

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ручеек»**

ПРИКАЗ

от 09 января 2023 года
Об организации питания
детей и сотрудников

№ 1

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников МБДОУ детского сада «Ручеек», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в МБДОУ детском саду «Ручеек» в соответствии с утвержденным «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 года до 3 лет и от 3 лет до 7 лет», посещающих МБДОУ детский сад «Ручеек» с 9-ти часовым режимом функционирования.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения и.о. заведующего МБДОУ детского сада «Ручеек» Самойловой В.В

2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующую хозяйством Морозову Е.П

3. Утвердить график приема пищи детей:

Завтрак :

- с 8-20 до 9-05;

Обед:

- с 11-30 до 12-40;

Полдник:

- с 15-15 до 15-45;

4. Ответственному за питание Морозовой Е.П.

4.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню до 14-00.

4.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:

-определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

-при отсутствии в бланке меню наименования продукта дописывать его в конце списка;

-проставлять количество позиций, используемых продуктов прописью;

-указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи завхоза, повара, принимавшего продукты из кладовой, и заведующего.

4.3. Предоставлять меню-требование для утверждения накануне предшествующего дня, указанного в меню, до 15-00.

4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 8-15 час..

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в МБДОУ детском саду «Ручеек» поварам, завхозу, кухонному рабочему:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов несет ответственность завхоз Морозова Е.П.

5.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывается представителем МБДОУ детского сада «Ручеек» Морозовой Е.П. и поставщиком.

5.4. Получение продуктов поварами Мирошниченко В.В. и Циркуленко Н.И. из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню, не позднее 15-00 предшествующего дня и графиком выдачи продуктов из кладовой.

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы по утвержденному графику:

-понедельник- и.о.заведующего Самойлова Ю.В.;

-вторник- завхоз Морозова Е.П.;

-среда- председатель п/к Харескова З.И.;

-четверг- воспитатель Погорелова Е.Н.;

-пятница- воспитатель Сасунова В.Б.

Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале, который хранится в пищеблоке, ответственность за ее ведение возлагается на завхоза Морозову Е.П.

7. Поварам Мирошниченко В.В., Циркуленко Н.И.

-строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному заведующей графику:

7- 30 –мясо, в 1 блюдо;

8-00 масло в кашу, сахар для завтрака;

10-00-10-30 продукты в 1 блюдо овощи и крупы;

11-00 – масло во 2 блюдо, сахар в 3 блюдо;

13-00 – продукты для полдника.

Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе: главного бухгалтера Москвичевой Л.И., повара Мирошниченко В.В., завхоза Морозовой Е.П.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность заведующего.

9. Завхозу Морозовой Е.П. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с главным бухгалтером Москвичевой Л.И.

10. Утвердить график выдачи готовых блюд по группам:

Завтрак:

младшая группа 8-30 – 8-45 (в групповой);

средняя группа 8.50-9.00 (в групповой);

старшая группа 8.25-8.35 (в групповой).

Обед:

младшая группа 11-30 – 11-50 (в групповой);

средняя группа 11.50-12.10 (в групповой);

старшая группа 12.20-12.40 (в групповой).

Полдник:

младшая группа 15-15 – 15-30 (в групповой);

средняя группа 15-00 – 15-10 (в групповой);

старшая группа 15-35 – 15-45 (в групповой).

11. На основании решения общего собрания коллектива от 31.12.2020 по вопросам питания сотрудников:

а) не осуществлять питание сотрудников МБДОУ детского сада «Ручеек» с 11.01.2021 года по 31.12.2021 года на основании письменных заявлений.

б) предоставлять обслуживающему персоналу перерыв для питания согласно утвержденных графиков работы.

12. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;

- график выдачи готовых блюд;
- график закладки продуктов;
- нормы готовых блюд;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием блюда;
- медицинскую аптечку.

13. Кухонному рабочему Циркуленко Н.И. нести ответственность за разведение и применение моющих и дезинфицирующих средств на пищеблоке и столовой в соответствии с инструкцией.

13. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

14. Запрещается нахождение на пищеблоке посторонних лиц, кроме указанных в приказе в составе комиссий.

15. Ответственность за организацию питания детей несут завхоз Морозова Е.П., воспитатель и помощник воспитателя каждой возрастной группы:

младшая группа - воспитатели Сасунова В.Б., Герасименко И.В., Ниязова Ф.Г., помощник воспитателя Татарченко Е.Н.;

средняя группа – воспитатели Кублова Д.Н., Герасименко И.В., Ниязова Ф.Г., помощники воспитателя Хаперскова З.И.

старшая группа – воспитатели Погорелова Е.Н., Герасименко И.В., Кублова Д.Н., помощники воспитателя -Морозова И.Н.

педагог-психолог-Самойлова В.В;

16. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

17. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, завхоза, поваров, воспитателей.

18. Копию приказа вывесить на пищеблоке.

И.о.заведующего МБДОУ
детского сада «Ручеек»

Сануз

Самойлова В.В

С приказом ознакомлены:

Морозова Е.П. *Морозова*

Мирошниченко В.В. *Мирошниченко*

Циркуленко Н.И. *Циркуленко*

Москвичева Л.И. *Москвичева*

Погорелова Е.Н. *Погорелова*

Кублова Д.Н. *Кублова*

Герасименко И.В. *Герасименко*

Морозова И.Н. *Морозова*

Хаперскова З.И. *Хаперскова*

Татарченко Е.Н. *Татарченко*

Ниязова Ф.Г. *Ниязова*

Сасунова В.Б. *Сасунова*

Самойлова В.В. *Самойлова*